

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAYTE MUÑOZ ARDILES

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

JULIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:
- ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
- SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL, INGRESO DE PERMISOS A PLANILLA.
- REALIZACIÓN DE HORAS EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE FUNCIONARIOS REPARACIÓN Y MANTENCIÓN, MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES Y SERENOS.
- APOYO EN PROCESO EN PAGOS DE SUELDO DEL MES CORRESPONDIENTE.
- APOYO DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- ELABORACIÓN DE DECRETO DE SALIDA DE VEHICULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- ELABORACION DE DECRETO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO PARA COMPRA DE MATERIALES.
- REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS.
- ENTREGA A CONDUCTORES Y REGISTRO EN CARPETA DE BITOCARAS DIARIAS DE USO DE VEHÍCULO.
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
- ORDENAMIENTO Y POSTERIOR ARCHIVAR DOCUMENTOS, PERMISO DE CIRCULACIÓN, SEGURO OBLIGATORIO Y REVISIÓN TÉCNICA DE VEHICULOS MUNICIPALES EN SUS RESPECTIVAS CARPETAS.
- ELABORACIÓN DE PLANILLA CON INFORMACIÓN DE CADA VEHÍCULO MUNICIPAL, PERMISO DE CIRCULACIÓN, SEGURO OBLIGATORIO Y REVISIÓN TÉCNICA.
- ELABORACIÓN DE PLANILLA DE FUNCIONARIOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y PLANTA Y CONTRATA PARA INFORMACIÓN DE SUS HORARIOS DE INGRESO, COLACIÓN Y SALIDA.

FIRMA FUNCIONARIO

VICTOR LOBOS SALAZAR
COORDINADOR DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES

TERESA ILLANES MORALES
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS